

महाराष्ट्र शासन

अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग

शासन निर्णय क्रमांक: गोदादु-१११४/प्र.क्र.७१४/नापु-१६-ब

हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,

मंत्रालय विस्तार, मुंबई-४०००३२.

तारीख: १९ मे २०१४

प्रस्तावना

सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत राज्यातील शिधापत्रिका धारकांना जीवनावश्यक वस्तुंचे वितरण करण्यात येते. भारतीय अन्न महामंडळाकडून प्राप्त होणाऱ्या अन्नधान्याची साठवणूक राज्य शासनाच्या गोदामामध्ये केली जाते. राज्यातील शासकीय गोदाम दुरुस्तीचे प्रस्ताव प्राप्त झाले असून सदर अंदाजपत्रके रु.१० लक्षपेक्षा कमी रक्कमेची असल्यामुळे वित्त विभागाच्या वित्तीय अधिकारामध्ये सुधारणा करण्यासंदर्भात शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.विअप्र-१००८/प्र.क्र.७०/२००८/विनियत दिनांक १५/५/२००९ च्या शासन निर्णयातील भाग-२ उपविभाग-५, अ.क्र.३ व सा.बा. नियम पुस्तिकेतील परिच्छेद क्र.१३४ नुसार किरकोळ व नागरी बांधकामांना (विद्युत) रु.१० लक्ष रक्कमेपर्यंतच्या कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याबाबतचे अधिकार विभाग प्रमुखांना आहेत. सबब, राज्यातील नांदेड व लातूर जिल्ह्यातील शासकीय गोदाम दुरुस्तीच्या ५ अंदाजपत्रकास व कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय

राज्यातील नांदेड व लातूर जिल्ह्यातील शासकीय गोदाम दुरुस्तीच्या ५ अंदाजपत्रकास व कामांना पुढील अटीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

- अ) गोदामाचा नकाशा, संकल्पन व साईट प्लॉनसक्षम अधिकाऱ्यांकडून मंजूर करून घेतल्याशिवाय कामाला सुरुवात करू नये.
- ब) प्रथमता सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या सक्षम अधिकाऱ्यांकडून अंदाजपत्रके साक्षांकित करून घ्यावीत.
- क) विषयाधीन काम ठेव योजनेतून करावयाचे असल्यास अंदाजपत्रकात ४% सेंटेंज चार्जेस अधिक धरण्यात यावेत.
- ड) सदरील शासकीय गोदाम दुरुस्तीची कामे पूर्ण होताच त्याबाबतचे उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास सादर करण्याची दक्षता जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांनी घ्यावी.
- इ) उपरोक्त शासकीय गोदामांच्या दुरुस्तीवरील खर्च वेळोवेळी उपलब्ध करून देण्यात येणाऱ्या तरतुदीतून भागविण्यात येईल.
- फ) दुरुस्तीस विलंब किंवा इतर कारणांनी गोदाम दुरुस्तीस वाढीव खर्च होणार नाही, याबाबत दक्षता घ्यावी.

गोदाम दुरुस्ती प्रस्तावांची यादी.

अ.क्र.	जिल्हा	तालुका	गोदामाचे नाव	कामाचे सर्वसाधारण स्वरूप	अंदाजित खर्च(रुपये)
१	लातूर	लातूर	लातूर गोदाम क्र.३	खचलेली फरशी व बेड कॉक्रीट काढणे, १० सेंमी जाडीसाठी १:३:६ प्रमाणाचे बेड कॉक्रीट करणे, फरशी दुरुस्ती करणे, खराब पत्रे बदलून नवीन पत्रे बसविणे, आतुन व बाहेरून भिंतीना रंगरंगोटी करणे, खराब असलेले रोलिंग शेटर बदलणे, इ.	९,७५,०००
२	लातूर	लातूर	लातूर गोदाम क्र.४	खचलेली फरशी व बेड कॉक्रीट काढणे, १० सेंमी जाडीसाठी १:३:६ प्रमाणाचे बेड कॉक्रीट करणे, फरशी दुरुस्ती करणे, खराब पत्रे बदलून नवीन पत्रे बसविणे, आतुन व बाहेरून भिंतीना रंगरंगोटी करणे, खराब असलेले रोलिंग शेटर बदलणे, इ.	९,८२,०००
३	नांदेड	किनवट	किनवट	शासकीय धान्य गोदामाची दुरुस्ती व अंतर्गत फरशी, गिलावा, दरवाजे, व खिडक्या, कॉक्रीट रंगरंगोटी इत्यादी.	८,७४,०००
४	नांदेड	किनवट	मांडवी	शासकीय धान्य गोदामाची दुरुस्ती व अंतर्गत फरशी, गिलावा, दरवाजे, व खिडक्या, कॉक्रीट, रंगरंगोटी इत्यादी.	९,४०,०००
५	नांदेड	किनवट	इस्लापूर	शासकीय धान्य गोदामाची दुरुस्ती व अंतर्गत फरशी, गिलावा, दरवाजे, व खिडक्या, कॉक्रीट, रंगरंगोटी इत्यादी.	८,५०,०००
				एकूण	४६,२१,०००
		एकूण रु. शेहचाळीस लक्ष एकवीस हजार फक्त.			

४. वरीलप्रमाणे प्रशासकीय मान्यता प्राप्त झालेल्या शासकीय गोदाम दुरुस्तीकरीता वित्त विभागाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतर त्याप्रमाणे दुरुस्तीचे काम करण्यात यावे. निधी प्राप्त झाल्यानंतर शासकीय गोदाम दुरुस्तीची कामे तातडीने सुरु करण्यात येऊन पूर्ण करण्यात यावीत. गोदाम दुरुस्ती सुरु झाल्यानंतर प्रथम दुरुस्तीचा संपूर्ण तपशिल तसेच संबंधित दुरुस्तीचा दरमहा आढावा घेऊन दुरुस्तीची प्रगती जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांनी शासनास सादर करावी.

५. सदरील गोदाम दुरुस्तीची कामे सार्वजनिक बांधकाम विभागामार्फत करण्यात यावीत. त्याकरीता आवश्यक निधी सार्वजनिक बांधकाम विभागास उपलब्ध करून देण्यात येईल.

६. सदरील कामावरील खर्च सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षात व तद्नंतर वेळोवेळी उपलब्ध होणाऱ्या अनुदानातून करण्यात यावा. सदर गोदामाच्या दुरुस्तीवरील खर्च मागणी "मागणी क्रमांक एम-०२, लेखाशिर्ष २४०८ अन्न साठवण व वखार साठवण यावरील भांडवली खर्च, ०१, अन्न १०१, प्रापण व पुरवठा (०३), प्रापण

वितरण व किंमत वितरण ०३, ०२ (मुफसल) २४०८ ०१०८ २७ लहान बांधकामे" या लेखाशिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

७. सदर गोदामाच्या दुरुस्तीचे काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरचे काम हे मंजूर अंदाजपत्रकाप्रमाणे उत्कृष्ट झाल्याबाबतची खातरजमा संबंधीत कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग व जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांनी संयुक्तरित्या करून तसा स्थल निरीक्षण अहवाल तयार करावा व तो अभिलेखामध्ये जतन करून ठेवावा.

८. गोदाम दुरुस्तीच्या कामातील अनावश्यक पुनरुक्ती टाळण्याच्या दृष्टीने सदरहू आदेशात नमूद गोदाम दुरुस्तीच्या कामाच्या आवश्यकतेबाबत जिल्हा पुरवठा अधिकाऱ्यांनी व्यक्तिशः छाननी करावी. गोदाम दुरुस्तीच्या कामातील पुनरुक्ती अथवा विसंगतीबाबत शासनास अवगत करावे.यासंदर्भात पुढील शासन आदेशापर्यंत कार्यवाही स्थगित करावी.

९. प्रशासकीय मान्यतेच्या आदेशात कामाचे संक्षिप्त स्वरूप नमूद करण्यात आले आहे. प्रत्यक्ष गोदाम दुरुस्तीचे काम शासनास सादर केलेल्या अंदाजपत्रकानुसार करण्यात यावे.

१०. वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ च्या भाग-१ उप भाग-५ मधील अनुक्रमांक १० नुसार विहित अटींच्या अधिनतेने व अमहाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिकेतील परिच्छेद क्रमांक १३४ नुसार प्रदान करण्यात आलेल्या वित्तीय अधिकारानुसार व सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या दिलेल्या अभिप्रायानुसार सदरचा आदेश निर्गमित करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१४०५२११५५५१९९५०६ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(रमेश मु.मनाळे)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. उप आयुक्त (पुरवठा), औरंगाबाद, पुणे विभाग.

२. वित्तीय सल्लागार व उपसचिव कार्यालय, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, मुंबई.

३. जिल्हाधिकारी/जिल्हा पुरवठा अधिकारी, औरंगाबाद, कोल्हापूर, लातूर
४. कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, औरंगाबाद, कोल्हापूर, लातूर.
५. जिल्हा कोषागार अधिकारी, औरंगाबाद, कोल्हापूर, लातूर .
६. महालेखापाल-१/२ (लेखा परीक्षा), मुंबई / नागपूर.
७. महालेखापाल-१/२ (लेखा व अनुज्ञेयता), मुंबई / नागपूर.
८. निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई (वित्तीय सल्लागार व उपसचिव मार्फत)
९. वित्त विभाग (व्यय-४, अर्थोपाय व अर्थसंकल्प-३), मंत्रालय, मुंबई.
१०. नियोजन विभाग (का-१४११), मंत्रालय, मुंबई.
११. सहाय्यक संचालक (संगणक), लेखा व कोषागारे, मुंबई / नागपूर.
१२. निवड नस्ती-नापु-१६ ब